



E.S.E. MARCO A. CARDONA
MACEO - ANTIOQUIA

PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (PETIC)

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL MARCO A. CARDONA

VIGENCIA 2025



WWW.Hospital-Maceo.gov.co



[@Hospital_Maceo](https://www.instagram.com/Hospital_Maceo)



Contenido

1. OBJETIVOS.....	3
1.1. Objetivos Específicos	3
2. ALCANCE DEL DOCUMENTO	4
3. MARCO NORMATIVO	4
4. RUPTURAS DE LAS ESTRATEGIAS	4
5. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL	5
5.1. Estrategia TI	6
5.2. Uso y apropiación de la tecnología	6
5.3. Sistemas de información	7
6. Servicios tecnológicos.....	8
7. Gestión de la información	9
8. Gobierno de TI	9
9. MODELO DE GESTIÓN DE TI	11
9.1. Gobierno de TI	12
9.2. Indicadores de riesgo.....	12
9.3. Plan de implementación de proceso/ estructura organizacional	13
9.4. Gestión de información	13
9.5. Herramientas de análisis	14
9.6. Arquitectura de la información	14
9.7. Servicio de soporte técnico	14
9.8. Criterio de calidad y proceso de servicios de TIC	15
9.9. Infraestructura	15
9.10. Conectividad	15
10. MODELO DE PLANEACIÓN	16
10.1. Lineamientos y/o principios que rigen el plan estratégico de TIC.....	16
10.2. Estructura de actividades estratégicas	16





1. OBJETIVOS

Implementar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para impulsar los procesos ejecutados por la ESE Hospital Marco A. Cardona obteniendo resultados más eficientes para la institución y la comunidad.

1.1. Objetivos Específicos

- Promover el uso de la plataforma web como puente de comunicación y gestión entre la comunidad y el hospital.
- Definir las estrategias y lineamientos a usar para implementar las Tecnologías de la información y la Comunicación (TIC)
- Identificar procesos críticos y mejorar su efectividad aplicando de forma adecuada las TIC.
- Incentivar la adquisición de equipos tecnológicos que potencien las tecnologías ya existentes en la ESE Hospital Marco A. Cardona.
- Gestionar los recursos necesarios para la implementación de un sistema que apoye la gestión documental de los archivos digitales y el acceso y soporte a la información.
- Promover el uso de cero papeles implementando estrategias que permitan el fácil acceso interno de la información entre las diferentes dependencias con el fin de disminuir los impactos ambientales negativos.
- Promover el uso de la plataforma web y las redes sociales como medio importante para el acceso a la información para el usuario.
- Uso de medios de comunicación externos como la emisora.





2. ALCANCE DEL DOCUMENTO

En el plan estratégico de las tecnologías de la información y la comunicación (PETIC), se plasma la situación actual de la ESE Hospital Marco A. Cardona en material del uso de las TIC y se consideran los recursos asignados para plantear soluciones a las necesidades actuales.

Se estipula un periodo de cuatro años que inicia el año 2025 y culmina 2028 en el cual se desarrollan y ejecutan los objetivos planteados en el PETIC donde se alinearan con el plan estratégico institucional.

3. MARCO NORMATIVO

- Decreto Nacional 2573 de 2014 en el cual se establecen los lineamientos de la estrategia de Gobierno en línea
- Decreto 1078 del 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
- Directiva Presidencial N° 4 de 2012 Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papeles en la administración pública
- Decreto No.1008 del 14 de junio de 2018 por el cual se establecen los lineamientos generales de la Política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las comunicaciones.
- El Decreto 2578 de 2012 y el Acuerdo 004 de 2013.

4. RUPTURAS DE LAS ESTRATEGIAS





- Reconocer y considerar las TIC como parte importante para el desarrollo de la institución pública.
- Necesidad de asignación de recursos que se enfoquen en la adquisición de bienes para la actualización de equipos que permitan el buen funcionamiento de las TIC.
- Necesidad de considerar el área de las TIC transversal a las demás áreas que articules
- Los procesos manuales conllevan un alto costo en mano de obra y tiempo recurso que se puede asignar para su sistematización.
- Articulación con el área de las TIC para utilizar los recursos.

5. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

Con el fin de identificar el estado actual en materia de las TIC en la ESE Hospital Marco A. Cardona y de marcar el punto de partida para la evaluación de desarrollo del PETIC analizamos su estado enfocado en 3 grupos:

- Humano
- Infraestructura
- Proyección e importancia del área

INFRAESTRUCTURA	ESTADOS
	En materia de licenciamiento no se cuenta con el soporte de adquisición de licencias ni un plan de adquisición, las estaciones locales cuentan con una protección de tipo gratuito.
	El hospital cuenta con gran cantidad de equipos de cómputo obsoletos.
	El sistema de redes se encuentra ubicado en un lugar inapropiado y gran parte de su cableado se encuentra en malas condiciones y no está instalado siguiendo las normas actuales de montaje.





	El servidor que soporta la carga de información no cuenta con los recursos físicos suficientes para mantener la expansión de carga laboral del hospital
	Se cuenta con elementos para el respaldo de la información tanto digital como física y se genera una copia de respaldo periódico a los medios de instalación del programa gestor de datos.
	Se cuenta con una licencia de antivirus que protege al servidor y sus archivos de posibles ataques incluyendo cripto virus.
	Se cuenta con un programa que permite sistematizar los procesos del hospital garantizando la integración de la información en las diversas áreas al igual que permite el desarrollo de informes para la toma oportuna de decisiones.
TALENTO HUMANO	Se cuenta con personal suficiente para atender las necesidades del área
	Se requiere inducción en temas específicos de administración de recurso
PROYECCIÓN E IMPORTANCIA DEL ÁREA	Se requiere inducción para todo el personal en materia de tecnologías y manejo de herramientas de ofimática
	No se tiene en cuenta el área de las TIC para la solución de problemas

5.1. Estrategia TI

La ESE Hospital Marco A. Cardona busca incorporar las políticas de las TIC con el fin de mejorar los procesos y realizar una evaluación constante de las falencias, abordar con soluciones tecnológicas los puntos críticos de los procesos diarios apuntando a una mayor efectividad y capacitar el personal para afrontar los nuevos retos con ayuda de las herramientas tecnológicas presentes.

5.2. Uso y apropiación de la tecnología

La ESE Hospital Marco A. Cardona cuenta con página web en la cual se publican todos los eventos programados del hospital, se cuenta con equipos suficientes para suplir las necesidades básicas al igual que una red de área local que permite





a los equipos trabajar simultáneamente, se tiene un sistema gestor de la información el cual facilita los procesos internos del hospital y permiten la extracción de la información para su visualización.

5.3. Sistemas de información

- -Xenco (Misional)
- -Analis (Misional)
- -Oracle (Misional)
- -Plataforma web (Misional)

El área de sistemas tiene el siguiente inventario de sistemas de información y módulos que le permite prestar sus servicios a los diferentes procesos.

Nombre del Software	Ubicación Física dentro de la entidad
Portal web. https://www.hospitalmaceo.gov.co	Almacenado en la nube WordPress.
XENCO (software institucional)	Esta instalado en el servidor de software físico de la ESE y donde acceden todas las áreas de la institución.
GEDSYS	Instalado en un servidor auxiliar físico y todas las áreas de trabajo acceden de manera virtual a este.
Paiweb https://paiweb2.paiweb.gov.co/login	Portal del gobierno el cual se utiliza para reporte de vacunación en general, accede personal autorizado por la ESE.
Sistemas de vigilancias en salud publica	Portal del gobierno el cual se utiliza para reporte epidemiológicos y demás informes solicitados por el ministerio de salud.
Portal de SURA (IPSA, SALUD WEB)	Portal de la entidad SURA, en el cual se realizan evoluciones de los pacientes que consultan de esta entidad en la ESE.





HIKVISION	Software del sistema cerrado de cámaras al cual solo tienen acceso personal autorizado por la gerencia y subgerencia.
F-SECURITY	Antivirus instalados en todos los equipos y servidores, se administra por medio de portal web manejado por el personal de sistemas

6. Servicios tecnológicos

- **Estrategia y gobierno:** La gestión de los servicios tecnológicos se realiza de manera centralizada en consulta directa con el personal encargado del área de sistemas, los encargados del área de sistemas tienen la responsabilidad de mantener el buen funcionamiento de los servicios TI aplicando estrategias de mantenimiento preventivo, correctivo y analizando los puntos críticos que se puedan mejorar con la ayuda de la adquisición de nuevas tecnologías o inducción al personal.

- **Administración de los sistemas de información:** El área de sistemas realiza una copia diaria de la información alojada en la base de datos la cual se distribuye en un equipo móvil y una unidad de disco duro extraíble, cada 5 días las copias se pasan a un CD en donde reposan para ser enviadas al archivo y así quedar con 3 copias de seguridad en diferentes lugares.

Los medios del sistema Xenco se sacan con una periodicidad de 3 meses exceptuando que se haga una modificación relevante la cual se respalda el mismo día al igual que el anterior se mantiene una copia en disco externo y otra en CD.

Se liberan temporales 1 vez por semana, no se cuenta con un espacio para pruebas.

Se maneja estándares para creación del usuario al igual que se restringen el acceso a la información según el rol que ejecute.





Se cuenta con un plan de mantenimiento de equipos de cómputo el cual se ejecuta en el transcurso del año.

- **Infraestructura:**

EQUIPO	CANTIDAD
Computador portátil	5
Computador de escritorio	37
Switches	5
Impresoras	13
UPS	4

7. Gestión de la información

Actualmente el Hospital Marco A. Cardona se plantea soluciones informáticas tanto en la atención al usuario como el acceso fácil a la información, pero esto implica un sistema robusto de en seguridad, capacitación al personal del área de las TIC, una renovación en materia de hardware y software y centralización de los servicios tecnológicos lo que nos trae al primer obstáculo en el proceso. La falta de presupuesto es una de las falencias más grandes y la que más influyente en el retraso de adquisición y negación de las soluciones tecnológicas.

8. Gobierno de TI

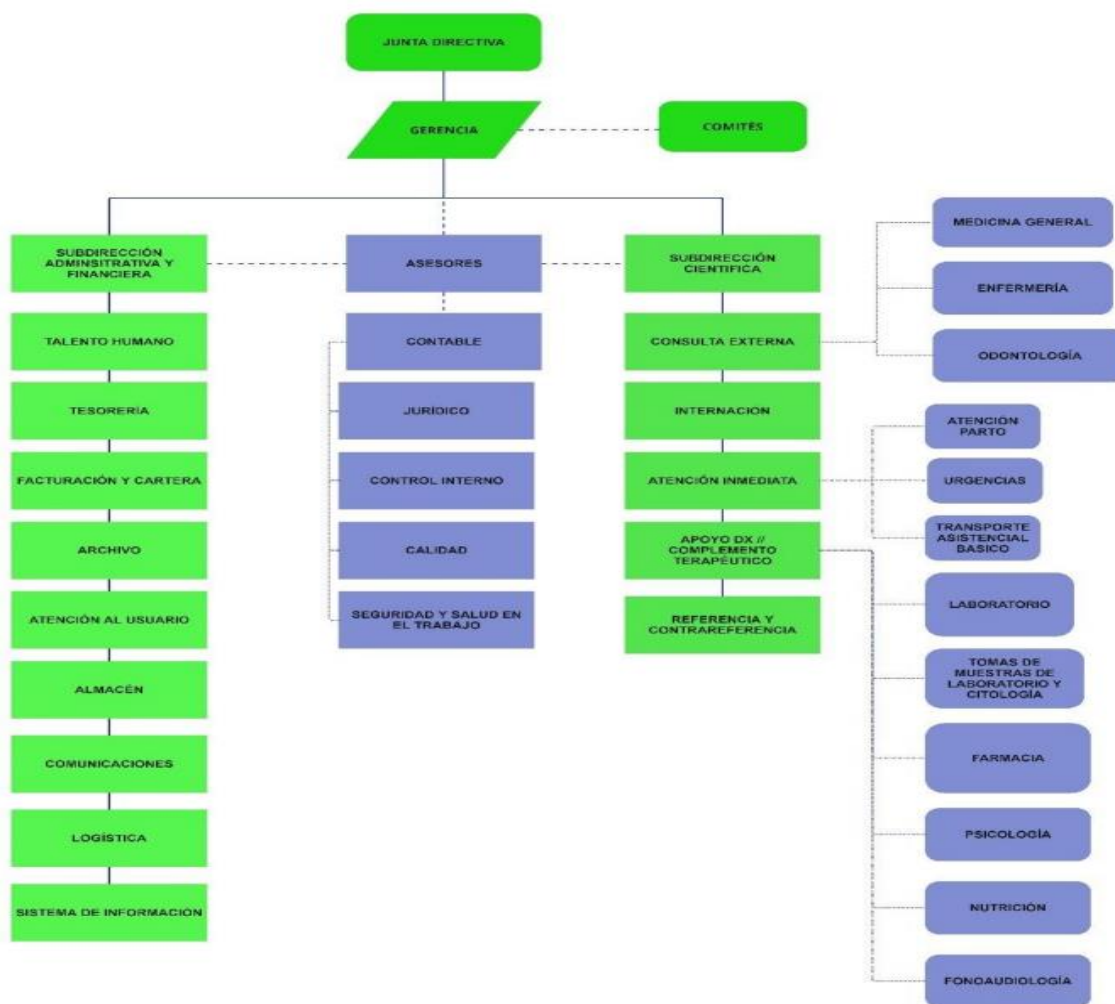
El personal del área de las tecnologías está conformado por un técnico en mantenimiento de equipos de cómputo que se encarga de mantener el sistema en funcionamiento y de llevar a cabo el Plan de Mantenimiento en el Hospital.





E.S.E MARCO A. CARDONA
MACEO - ANTIOQUIA

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ESE HOSPITAL MARCO A. CARDONA



Jeison Pinto Mejía



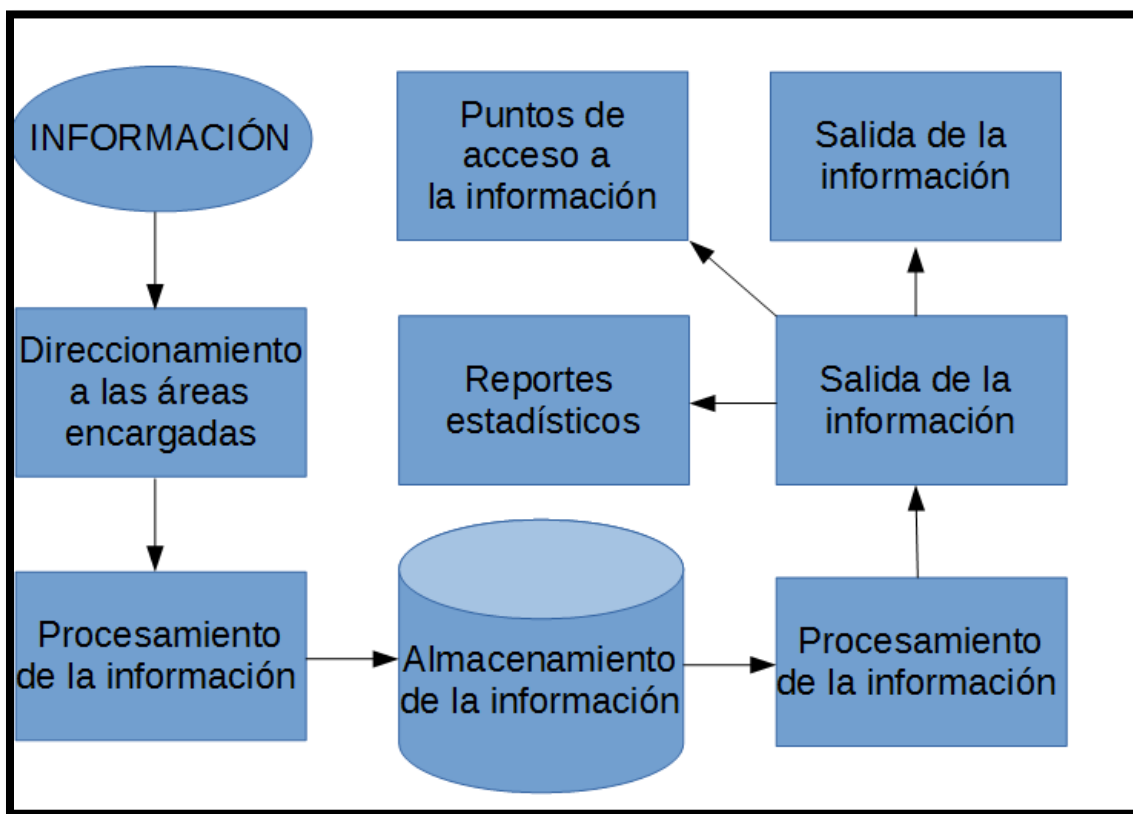
WWW.Hospital-Maceo.gov.co



@Hospital_Maceo



FLUJO DE LA INFORMACIÓN



9. MODELO DE GESTIÓN DE TI

Los objetivos propuestos en la vigencia actual es acercar las tecnologías de la información al usuario captando la gestión de las PQRSD de manera digital aprovechando los recursos y espacios suministrados al hospital en materia de las tecnologías





9.1. Gobierno de TI

CADENA DE VALOR TI				
Entradas	Actividad	Salidas	Riesgo	Receptor
Inventario infraestructura tecnológica	Administrar los equipos y la red interna de la entidad	Reporte de las condiciones equipos Recibido de satisfacción	Pérdida de equipos	Sistemas
Solicitudes	Gestión por medio del portal institucional	Reporte digital a la solicitudes	Demandas	SIAU
Mantenimiento servidor	Administración del servidor, copias de seguridad y limpieza de temporales	Funcionamiento y rendimiento del servidor	Pérdida de la información	Sistemas
Plan Mantenimiento Preventivo	Seguir el cronograma de mantenimiento	Hoja de vida de los equipos	Pérdida de equipos	Sistemas
Políticas seguridad informática	Gestionar la seguridad informática del Hospital	Reporte de seguridad del hospital	Pérdida de la información y el sistema	Sistemas

9.2. Indicadores de riesgo

- Eficiencia de los procesos a nivel general que tengan relación directa con el manejo del sistema
- Fiabilidad de la información
- Incremento de la participación y flujo de la información por medio de la página web
- Cantidad de metas cumplidas contenidos en los planes





9.3. Plan de implementación de proceso/ estructura organizacional

- Los funcionarios serán responsables de la gestión de usuarios y contraseñas asignadas para el uso de equipos de cómputo y plataformas
- Se implementarán correos internos los cuales se deberán usar para evitar que se usen correos personales para el manejo de la información del Hospital
- La asignación de servicios y privilegios de administrador tecnológico se realizarán de acuerdo a las necesidades identificadas previa autorización del jefe de cada área.
- Es un compromiso cargar a la plataforma web los servicios y actividades realizadas por el Hospital.
- Cada usuario al retirarse de la entidad debe de dirigirse al área de sistemas a entregar su cuenta la cual debe de ser deshabilitada para un control seguro del acceso a la información

9.4. Gestión de información

La información no es solo una recopilación de datos si no que se ha vuelto base principal para la toma de decisiones de manera acertada y oportuna, por esto la calidad del dato, su fiabilidad y fácil acceso son puntos importantes a tratar en la gestión de la información y para cumplir esto se llevan a cabo las siguientes medidas:

- Análisis de la información antes de consolidar los datos
- Estructuración de informes que permitan la visualización de la información
- Estructuración de informes que permanezcan en la plataforma para el acceso oportuno a la información.

Con estos procesos buscamos fortalecer la oportunidad, actualidad, confiabilidad, exactitud y objetividad de la información.





9.5. Herramientas de análisis

Pese a que no se cuenta directamente con una herramienta especializada en análisis de la información se descargan los diferentes informes relacionados según la necesidad, los se tabulan en hojas de cálculo y se grafican de ser necesario para una mejor visualización de la información y estadística de los diferentes procesos.

9.6. Arquitectura de la información

- El personal de las TI se encarga de diseñar en primera instancia los informes requeridos por las demás áreas en conjunto con el líder el cual transmite la necesidad inmediata
- Se estructura la información según su relevancia para la toma de decisiones
- Se busca que el informe sea lo más legible posible
- Se busca agregar el informe a la plataforma Xenco para que el usuario tenga un fácil acceso a él cuándo lo requiera

9.7. Servicio de soporte técnico

El soporte técnico en el Hospital Marco A. Cardona se puede dividir en 3 grandes pilares.

ATENCIÓN DE TICKETS	MANTENIMIENTO	GESTIÓN DE MEJORA
Se enfoca en la parte correctiva de los problemas con solución inmediata a las eventualidades que van surgiendo en el transcurso del día (Respuesta inmediata)	Se enfoca en llevar a cabo el plan de mantenimiento anual, se realiza limpieza de los equipos y se detectan fallas a nivel de hardware y software que se van subsanando (Respuesta Programada)	Se enfoca en el análisis de las necesidades del desarrollo de soluciones a problemas recurrentes y que requieren de una herramienta tecnológica específica para llevar a cabo una solución (Respuesta a largo plazo)





9.8. Criterio de calidad y proceso de servicios de TIC

La ESE Hospital Marco A. Cardona no cuenta con los recursos mínimos para poder implementar los criterios de calidad que se deben de tener en la actualidad en materia de seguridad y mejora de infraestructura técnica por lo que muchas de los proyectos planteados se frenan por falta de presupuesto asignado a la renovación de las TI.

9.9. Infraestructura

El hospital cuenta con los siguientes elementos de infraestructura

- Un servidor el cual soporta la carga del DHCP, base de datos, Dns, directorio activo y Xenco
- Un Servidor espejo del principal
- Sistema de red cableada
- VPN Privada
- Equipos de cómputo
- No cuenta con licencias de sistema operativo para el servidor
- No cuenta con licencia de antivirus para el servidor
- No cuenta con licencia de ofimática para el servidor
- Disco externo

9.10. Conectividad

La red del Hospital Marco A. Cardona cuenta con un modem DLS que es distribuido por todo el hospital por medio de 2 Switches que distribuyen en internet LAN por todo el hospital.

Se cuentan con dos módems que suministran wi-fi distribuidos en las instalaciones de la ESE Hospital Marco A Cardona.





10. MODELO DE PLANEACIÓN

10.1. Lineamientos y/o principios que rigen el plan estratégico de TIC

El plan estratégico TIC está ajustado a los lineamientos del plan de desarrollo del Hospital Marco A. Cardona y ajustándose a la guía de desarrollo del PETIC

10.2. Estructura de actividades estratégicas

Las actividades a desarrollar durante la vigencia de este PETIC obedecen y requiere de una serie de insumos necesarios de modo que el producto del análisis de la situación actual del hospital:

- Adecuación del sistema de red cableado e inicios de reubicación de la sala principal de red
- Implementación de medidas de seguridad
- Construcción de plan de adquisición de licencias
- Gestión de equipo de soporte con copia de seguridad
- Realizar inducción al personal de herramientas de TI

COMPONENTE DEL MODELO	OBJETIVO	ACTIVIDAD	PRODUCTOR
Estrategia TI	Emplear el uso de las tecnologías	Investigación sobre solución que disminuya la velocidad de tramiten en atención al usuario	Una mayor eficiencia a la hora de atender al usuario, reducir el hacinamiento de usuario en horas pico
Gobierno TI		Desarrollar el plan estratégico y mantener la estructura organizacional. Establecer una directriz para el desarrollo, mantenimiento y mejora de servicios	Estructurar un equipo de trabajo TI que sea transversal a todos los procesos del hospital generando eficiencia y sostenibilidad de los procesos





Sistemas de información		Gestionar tecnología de información que apoye el sistema de archivo.	Sistema de archivo digital que soporte y facilite el acceso a la información.
Gestión de la información		Ajustar el sistema de información	Reportes confiables obtenida desde el origen del dato
Servicios tecnológicos		Gestionar la actualización de equipos tecnológicos	Adquisición de equipos que mejoren la calidad laboral del empleado
Uso y apropiación		Implementar una herramienta que permitan la tramitología de la documentación de manera segura y con acceso a la información de manera oportuna	


Jeison Pinto Mejía

Gerente

